



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών
— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —
ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
Τμήμα Ψυχολογίας

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ**

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ**

Απόφαση 6^{ης} Συνέλευσης / 20 Νοεμβρίου 2024

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

Άρθρο 1

Διάρθρωση και όργανα του Τμήματος

1. Το Τμήμα Ψυχολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών οργανώνει πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου το οποίο αποσκοπεί στην προαγωγή της γνώσης, διέπεται από επιστημονική συνοχή και πληροί τις προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών. Το πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου αφορά στην οργάνωση Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ), 240 πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστης διάρκειας 8 ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση του οποίου οδηγεί στο επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων. Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, εγκρίνεται η ίδρυση, τροποποίηση ή μετονομασία του ΠΠΣ. Το ΠΠΣ έχει πιστοποιηθεί και πιστοποιείται ανά 5 έτη, από την ΕΘΑΑΕ σύμφωνα με τις αρχές του Προτύπου Ποιότητας ΠΠΣ της ΕΘΑΑΕ και τις Αρχές Διασφάλισης Ποιότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG 2015) για το επίπεδο σπουδών 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων.

2. Τα όργανα του Τμήματος είναι η Συνέλευση, ο/η Πρόεδρος και ο/η Αντιπρόεδρος.

Η **Συνέλευση** του Τμήματος αποτελείται από: (α) τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, (β) τον/την Αντιπρόεδρο του Τμήματος, (γ) τους/τις Διευθυντές/ντριες των Τομέων, εφόσον υφίστανται Τομείς στο Τμήμα, (δ) όλα τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του Τμήματος, ε) έναν/μια εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία των μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του Τμήματος, εφόσον υπηρετεί μέλος της αντίστοιχης κατηγορίας, και (στ) εκπροσώπους των φοιτητών/τριών που αντιστοιχούν σε ποσοστό 15% του συνόλου των μελών της Συνέλευσης του Τμήματος των περ. α έως δ, με ελάχιστη εκπροσώπηση ενός/μιας φοιτητή/τριας ανά κύκλο σπουδών, εφόσον το Τμήμα οργανώνει προγράμματα σπουδών και για τους τρεις κύκλους. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών/τριών ψηφίζουν μόνο για τα θέματα που σχετίζονται με την οργάνωση των προγραμμάτων σπουδών και εν γένει φοιτητικά θέματα.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Τμήματος και την πορεία ανάπτυξής του στο πλαίσιο της πολιτικής της Σχολής και του Ιδρύματος,
- β) εισηγείται προς την Κοσμητεία το αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος,
- γ) συντάσσει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος και τον υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο του Ιδρύματος,
- δ) καταρτίζει το μητρώο γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος,
- ε) καταρτίζει το μητρώο εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων για την εκλογή και εξέλιξη των μελών ΔΕΠ,
- στ) παρέχει γνώμη για την ίδρυση, συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία, μεταβολή επιστημονικού πεδίου ή κατάργηση Τομέων του Τμήματος,
- ζ) συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στην Κοσμητεία τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μελών ΔΕΠ σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος και κατατάσσει σε φθίνουσα σειρά προτεραιότητας τα προς προκήρυξη γνωστικά αντικείμενα,
- η) συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στην Κοσμητεία τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ σύμφωνα με τις ανάγκες του Τμήματος,

- θ) εισηγείται τη μεταβολή γνωστικού αντικείμενου μέλους ΔΕΠ, μετά από γνώμη της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα στον οποίο εντάσσεται (εφόσον λειτουργεί Τομέας),
- ι) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την ίδρυση πανεπιστημιακών εργαστηρίων που εγκαθίστανται στο Τμήμα ή σε Τομείς του Τμήματος,
- ια) αναθέτει το διδακτικό έργο στα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Τμήματος και το πρόσθετο διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τα προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος,
- ιβ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τα μέλη των επιτροπών του Τμήματος,
- ιγ) εισηγείται την ίδρυση, τροποποίηση ή κατάργηση προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου του Τμήματος, καθώς και των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών,
- ιδ) καταρτίζει τους εσωτερικούς κανονισμούς κάθε προγράμματος σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου και τους υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο,
- ιε) εγκρίνει τον κατάλογο των συγγραμμάτων που διανέμονται για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών,
- ιστ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τον ορισμό Διευθυντή/ντριας Τομέα και εργαστηρίου, όταν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες,
- ιζ) απονέμει τους τίτλους σπουδών των προγραμμάτων σπουδών που οργανώνει το Τμήμα,
- ιη) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την απονομή του τίτλου Ομότιμου/ης και Επίτιμου/ης Καθηγητή/τριας και Επίτιμου/ης Διδάκτορα,
- ιθ) εγκρίνει την ένταξη μέλους ΔΕΠ σε καθεστώς μερικής απασχόλησης και τη χορήγηση επιστημονικής άδειας, αδειών άνευ αποδοχών και παράλληλης απασχόλησης σε ΑΕΙ της αλλοδαπής,
- κ) παρέχει γνώμη προς τη Σύγκλητο για τη μετακίνηση μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ από και προς άλλο Τμήμα του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ,
- κα) εισηγείται προς την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας τη συγκρότηση ομάδων για την εσωτερική αξιολόγηση του Τμήματος, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων που λειτουργούν σε αυτό και των προγραμμάτων σπουδών του,
- κβ) εισηγείται προς την Κοσμητεία σχετικά με τις ανάγκες του Τμήματος σε πρόσθετο διδακτικό προσωπικό,
- κγ) προσκαλεί και επιλέγει Επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες,
- κδ) προκηρύσσει τις θέσεις εντεταλμένων διδασκόντων/ουσών και συγκροτεί επιτροπές για την αξιολόγησή τους,
- κε) αναθέτει σε μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου και σε υποψήφιους/ες διδάκτορες τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος,
- κστ) χορηγεί υποτροφίες αριστείας και ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους/τις φοιτητές/τριες των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος,
- κζ) αναζητά πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεις, δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και εν γένει δραστηριοτήτων του Τμήματος και για την αναβάθμιση των υποδομών του,
- κη) εισηγείται προς την Κοσμητεία ως προς τις ανάγκες του Τμήματος και για την ομαλή και εύρυθμη διεξαγωγή του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Τμήματος και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του, καθώς και για την εκτέλεση έργων και μελετών συντήρησης ή αναβάθμισης των υποδομών και του εξοπλισμού που έχουν διατεθεί προς το Τμήμα,
- κθ) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της,
- λ) παρέχει άδεια για την άσκηση διδακτικού, ερευνητικού, εργαστηριακού ή κλινικού και εν γένει επιστημονικού έργου από μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ του Τμήματος σε περισσότερους από έναν Τομείς του ίδιου Τμήματος, μετά από αίτημά του και γνώμη του Τομέα ή του Τμήματος, όπου πρόκειται να διεξαχθεί το έργο,

- λα) αποφασίζει για την κατανομή του προσωπικού που υπηρετεί στο Τμήμα ή στους Τομείς του Τμήματος,
- λβ) εγκρίνει τη μετακίνηση μέλους του προσωπικού από έναν Τομέα σε άλλον του ίδιου Τμήματος, μετά από αίτημα του ενδιαφερόμενου και γνώμη των Τομέων,
- λγ) ασκεί κάθε αρμοδιότητα που αφορά σε θέματα των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Τμήματος, αν δεν ανατίθεται η αρμοδιότητα ειδικώς σε άλλο όργανο του ΑΕΙ δυνάμει ειδικής διάταξης, και
- λδ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΑΕΙ. Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται, με απόφασή της, να μεταβιβάζει στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος αρμοδιότητές της, με εξαίρεση τις αρμοδιότητες των περ. ιζ, κα, κβ, κε, κζ και κη.

4. **Πρόεδρος ή Αντιπρόεδρος** του Τμήματος εκλέγεται μέλος ΔΕΠ πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του/της Καθηγητή/τριας ή Αναπληρωτή/τριας Καθηγητή/τριας, για θητεία τριών ετών.

5. Αρμοδιότητες Προέδρου και Αντιπροέδρου

5.1. Ο/Η Πρόεδρος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) προϋσταται του Τμήματος και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του,
- β) συμμετέχει στη Σύγκλητο και στην Κοσμητεία εκπροσωπώντας το Τμήμα και εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος θέματα που σχετίζονται με τις ανάγκες και τη λειτουργία του,
- γ) συγκαλεί τη Συνέλευση του Τμήματος, προεδρεύει των εργασιών της, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει εισηγητή/τρια των θεμάτων της Συνέλευσης αν δεν εισηγείται ο/η ίδιος/ια τα θέματα και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της,
- δ) ενημερώνει τη Συνέλευση για τις αποφάσεις της Συγκλήτου και της Κοσμητείας που αφορούν στο Τμήμα, καθώς και την εν γένει λειτουργία του Ιδρύματος,
- ε) παρακολουθεί την εκπαιδευτική λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου που παρέχονται από το Τμήμα, αν δεν έχει οριστεί υπεύθυνος/η του προγράμματος σπουδών,
- στ) εκδίδει πράξεις ένταξης μελών ΔΕΠ σε καθεστώς μερικής απασχόλησης, μετά από απόφαση της Συνέλευσης,
- ζ) χορηγεί τις άδειες στα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, καθώς και τις άδειες που αφορούν στο προσωπικό των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, για τις οποίες είναι αρμόδιος/α ο/η Πρόεδρος, έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος,
- η) εγκρίνει τη μετακίνηση μελών ΔΕΠ, αν η μετακίνηση διενεργείται για τις ανάγκες του Τμήματος,
- θ) διαβιβάζει τις γνώμες, προτάσεις ή εισηγήσεις της Συνέλευσης του Τμήματος προς τα αρμόδια όργανα του ιδρύματος,
- ι) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τμήματος,
- ια) επιμελείται την τήρηση των μητρώων επιστημονικών δημοσιεύσεων του Τμήματος,
- ιβ) συντάσσει και εγκρίνει τον ετήσιο απολογισμό δράσεων του Τμήματος, τον οποίον υποβάλλει προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος και τον διαβιβάζει στην Κοσμητεία, τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος,
- ιγ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ιδρύματος.

5.2. Ο/Η Αντιπρόεδρος εκτελεί τα καθήκοντα του/της Προέδρου, αν ο/η Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά. Τα αρχαιότερα κατά σειρά μέλη της Συνέλευσης Τμήματος εκτελούν τα καθήκοντα του/της Προέδρου και του/της Αντιπροέδρου αντίστοιχα, αν απουσιάζουν ή κωλύονται προσωρινά αμφότεροι.

Άρθρο 2

Επιτροπές Τμήματος

Η λειτουργία του Τμήματος υποστηρίζεται από Επιτροπές που επικουρούν τα όργανα διοίκησης του Τμήματος, αναλαμβάνοντας την ευθύνη και την εκτέλεση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων του Τμήματος. Η λειτουργία των Επιτροπών αυτών είτε προβλέπεται από νομικές διατάξεις, είτε από

κανονισμούς που έχει θεσπίσει η Συνέλευση του Τμήματος. Επιπλέον των παρακάτω Επιτροπών, η Συνέλευση και ο/η Πρόεδρος του Τμήματος μπορούν να ορίζουν Επιτροπές ή μέλη του Τμήματος για διάφορα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

1. Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ)

Η ΟΜΕΑ ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Ο ρόλος της είναι επιτελικός, συντονιστικός αλλά και εκτελεστικός: σχεδιάζει, προγραμματίζει και συντονίζει τη διαδικασία αξιολόγησης και έχει την ευθύνη της σύνταξης της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης. Η ΟΜΕΑ είναι υπεύθυνη για τη διεξαγωγή της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης στην οικεία Ακαδημαϊκή Μονάδα: παρακολουθεί τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων (Απογραφικά Δελτία και Ερωτηματολόγιο Μαθήματος/Διδάσκοντος για τους/τις Φοιτητές/τριες), συγκεντρώνει τα απαραίτητα για την αξιολόγηση στοιχεία, μεριμνά για την καταχώρηση στατιστικών στοιχείων αξιολόγησης του Τμήματος στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ, παρακολουθεί την εξέλιξη των δεικτών αξιολόγησης του Τμήματος, ενημερώνει τα όργανα και τα μέλη του Τμήματος για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης.

Στο έργο της η ΟΜΕΑ επικουρείται από όλα τα μέλη του Τμήματος, επιδιώκει τη συμμετοχή όλων και λαμβάνει υπόψη τις απόψεις τους. Η ΟΜΕΑ υλοποιεί το έργο της σύμφωνα με τις αρχές και κατευθύνσεις της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Ιδρύματος και της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΕ) και συνεργάζεται στενά με την ΜΟΔΙΠ.

2. Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους και με θητεία διάρκειας ενός ακαδημαϊκού έτους. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών εισηγείται προς τη Συνέλευση τον κατάλογο των προσφερόμενων κατ' επιλογή μαθημάτων του ΠΠΣ, τον κατάλογο των προσφερόμενων μαθημάτων σε φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων, καθώς και τα γνωστικά αντικείμενα των υπό προκήρυξη θέσεων εντεταλμένων διδασκόντων/ουσών. Επιπλέον, εισηγείται σχετικά με την ανάθεση μαθημάτων σε νέα μέλη ΔΕΠ, σε συνεργασία με τα ενδιαφερόμενα άτομα, και γνωμοδοτεί σχετικά με την αναθεώρηση του προγράμματος σπουδών του ΠΠΣ. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών απαντά σε ερωτήσεις και αιτήματα φοιτητών/τριών αναφορικά με τις σπουδές τους, τα οποία της προωθούνται από τη Γραμματεία του Τμήματος, και γνωμοδοτεί προς τη Συνέλευση του Τμήματος εφόσον απαιτείται η λήψη σχετικής απόφασης.

3. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Για την διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης φοιτητών, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Οι αρμοδιότητές της καθορίζονται από τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και τους σχετικούς κανονισμούς του ιδρύματος. Σε περίπτωση χρηματοδότησης της Πρακτικής Άσκησης από εθνικούς ή ευρωπαϊκούς πόρους, οι αρμοδιότητες προσαρμόζονται κατάλληλα ώστε να συμφωνούν με τους όρους του φορέα χρηματοδότησης.

4. Επιτροπή Κινητικότητας Φοιτητών/τριών

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει Επιτροπή Κινητικότητας Φοιτητών/τριών στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους και με θητεία διάρκειας ενός ακαδημαϊκού έτους. Η Επιτροπή Κινητικότητας Φοιτητών/τριών ασχολείται με θέματα σχετικά με τα προγράμματα Erasmus+, CIVIS, Erasmus Placement και άλλα προγράμματα διεθνούς κινητικότητας φοιτητών/τριών. Συγκεκριμένα, η Επιτροπή Κινητικότητας Φοιτητών/τριών είναι αρμόδια για τη διαδικασία ενημέρωσης και επιλογής εξερχόμενων φοιτητών/τριών στα προγράμματα διεθνούς κινητικότητας κάθε ακαδημαϊκό έτος, σε συνεργασία με το Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σπουδών του ΕΚΠΑ, καθώς και για τη διαχείριση τυχόν ενστάσεων. Επιπλέον, η Επιτροπή Κινητικότητας Φοιτητών μεριμνά για την ομαλή ένταξη στο Τμήμα των εισερχόμενων φοιτητών διεθνούς κινητικότητας.

5. Επιτροπή Στήριξης Φοιτητών/τριών με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες ή Αναπηρία

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει Επιτροπή Στήριξης Φοιτητών/τριών με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες ή Αναπηρία στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους και με θητεία διάρκειας ενός ακαδημαϊκού έτους. Η επιτροπή μεριμνά και για την ομαλή ένταξη στο ακαδημαϊκό περιβάλλον, την απρόσκοπτη

παρακολούθηση του προγράμματος σπουδών και την ισότιμη συμμετοχή στις διαδικασίες αξιολόγησης των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή αναπηρία. Για την επίτευξη των σκοπών της, η Επιτροπή Στήριξης Φοιτητών/τριών με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες ή Αναπηρία συνεργάζεται με όλα τα μέλη του διδακτικού, ερευνητικού και διοικητικού προσωπικού του Τμήματος και με τη Μονάδα Προσβασιμότητας του ΕΚΠΑ.

6. Επιτροπή Εξετάσεων

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει Επιτροπή Εξετάσεων στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους και με θητεία διάρκειας ενός ακαδημαϊκού έτους. Η Επιτροπή Εξετάσεων αποτελείται από 3 μέλη ΔΕΠ/ΕΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ. Έργο της είναι η ρύθμιση όλων των θεμάτων που έχουν σχέση με την καλή οργάνωση και διεξαγωγή των εξετάσεων (επιτηρητές/τριες, αίθουσες, ανωμαλίες κατά τις εξετάσεις λόγω εκτάκτων συμβάντων, διαχείριση περιπτώσεων αντιγραφής, κλπ.). Στην αρμοδιότητά της εμπίπτουν οι εξετάσεις που διενεργούνται κατά τις τρεις εξεταστικές περιόδους του ακαδημαϊκού έτους, καθώς και η οργάνωση των κατατακτηρίων εξετάσεων.

7. Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων Φοιτητών/τριών

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων Φοιτητών/τριών στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους και με θητεία διάρκειας ενός ακαδημαϊκού έτους. Η Επιτροπή δέχεται παράπονα και ενστάσεις προπτυχιακών φοιτητών/τριών, τα οποία άπτονται των παρεχόμενων από το Τμήμα εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών. Θέματα που αφορούν στο αμιγώς ακαδημαϊκό έργο των διδασκόντων/ουσών δεν εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Επιτροπής. Η σύνθεση και οι αρμοδιότητές της προσδιορίζονται από τον Κανονισμό Λειτουργίας του Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων Φοιτητών/τριών του Τμήματος που θεσπίζεται με απόφαση της Συνέλευσης.

8. Επιτροπή Ερευνητικής Δεοντολογίας (ΕπΕΔ)

Η ΕπΕΔ ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους και με θητεία διάρκειας ενός ακαδημαϊκού έτους. Είναι αρμόδια να εξετάζει την τήρηση των αρχών δεοντολογίας της έρευνας στα ερευνητικά πρωτόκολλα που υποβάλλονται από φοιτητές/τριες των τριών κύκλων σπουδών και από μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ ή ΕΔΙΠ του Τμήματος, τα οποία αφορούν στην εκπόνηση πτυχιακής εργασίας, διπλωματικής εργασίας, διδακτορικής διατριβής ή στην υλοποίηση χρηματοδοτούμενου ερευνητικού προγράμματος, αντίστοιχα. Η ΕπΕΔ απαντά στις αιτήσεις που της προωθούνται από τη Γραμματεία του Τμήματος και τηρεί αρχείο των αποφάσεών της.

9. Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι

Το Τμήμα Ψυχολογίας εφαρμόζει τον θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου με σκοπό την ακαδημαϊκή στήριξη των φοιτητών. Συγκεκριμένα, ένα μέλος ΔΕΠ ορίζεται από τη Συνέλευση ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος για κάθε πρωτοετή φοιτητή/τρια. Ο κατάλογος των Ακαδημαϊκών Συμβούλων αναρτάται στις αρχές κάθε ακαδημαϊκού έτους στην ιστοσελίδα του Τμήματος Ψυχολογίας. Οι φοιτητές/τριες καλούνται να επικοινωνούν με τον/την ακαδημαϊκό/ή τους σύμβουλο για θέματα που αφορούν στις σπουδές τους.

Οι Σύμβουλοι Σπουδών ενημερώνουν, πληροφορούν και συμβουλεύουν τους/τις φοιτητές/τριες σε όλα τα θέματα των σπουδών τους και της μετέπειτα επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας, συμβουλεύουν και υποστηρίζουν τους/τις πρωτοετείς φοιτητές/τριες με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβαση από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση και καταβάλλουν ιδιαίτερη υποστηρικτική φροντίδα σε φοιτητές/τριες που αντιμετωπίζουν οικογενειακές, προσωπικές ή άλλες δυσκολίες στην επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

Η διαδικασία ορισμού και τα καθήκοντα των ακαδημαϊκών συμβούλων εξειδικεύονται με σχετικό κανονισμό λειτουργίας θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου, τον οποίο θεσπίζει η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 3

Κανονισμοί Τμήματος

Επιπλέον του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Τμήματος, η Συνέλευση του Τμήματος θεσπίζει τους ακόλουθους κανονισμούς:

- Κανονισμός Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών
- Κανονισμοί Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ανά ΠΜΣ)
- Κανονισμός διδακτορικών σπουδών
- Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης
- Κανονισμός Πτυχιακής Εργασίας
- Κανονισμός Επιτροπής Ερευνητικής Δεοντολογίας
- Κανονισμός Κινητικότητας
- Κανονισμός Λειτουργίας Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων Φοιτητών/τριών
- Κανονισμός Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου
- Κανονισμοί λειτουργίας θεσμοθετημένων πανεπιστημιακών εργαστηρίων (ανά εργαστήριο)
- Κανονισμός Μεταδιδακτορικής Έρευνας

Σε όσες περιπτώσεις απαιτείται από νομικές διατάξεις ή κανονισμούς του ιδρύματος, οι προαναφερόμενοι κανονισμοί εγκρίνονται και από τα εκάστοτε αρμόδια όργανα του ΕΚΠΑ.

Άρθρο 4

Γραμματεία του Τμήματος

Η Γραμματεία στελεχώνεται από Διοικητικό Προσωπικό και αποστολή της είναι η υποστήριξη της διοικητικής λειτουργίας του Τμήματος. Στα πλαίσια της αποστολής της η Γραμματεία μεριμνά για τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος, την τήρηση του πρωτοκόλλου και των αρχείων του Τμήματος, την τήρηση των πρακτικών των συλλογικών οργάνων του Τμήματος, την εκτέλεση των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων, την παροχή νομικής υποστήριξης στα όργανα διοίκησης του Τμήματος, τη διεκπεραίωση των πάσης φύσεως προμηθειών του Τμήματος σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του ιδρύματος, την κατάρτιση και τήρηση των μητρώων και των ατομικών φακέλων των φοιτητών/τριών, την παρακολούθηση της φοίτησης (καταχωρήσεις, ανακοινώσεις βαθμολογίας, κ.ά.), τη χορήγηση βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και τίτλων σπουδών στους/στις φοιτητές/τριες. Μεριμνά επίσης για τις ορκωμοσίες, τα φοιτητικά δάνεια, τις υποτροφίες, την έκδοση φοιτητικών ταυτοτήτων και γενικά για τη γραμματειακή υποστήριξη του Τμήματος. Η Γραμματεία οφείλει να δέχεται τους/τις φοιτητές/τριες σε συγκεκριμένες ημέρες και ώρες κοινού τουλάχιστον τρεις φορές την εβδομάδα, σύμφωνα με την κείμενη πανεπιστημιακή νομοθεσία και τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του Τμήματος και του Ιδρύματος. Οι γενικές ανακοινώσεις που αφορούν τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος βρίσκονται αναρτημένες στον ιστότοπο του Τμήματος (https://www.psych.uoa.gr/anakoinoseis_kai_ekdiloseis/).

Άρθρο 5

Εργαστήρια Τμήματος

Στο Τμήμα Ψυχολογίας έχουν ιδρυθεί και λειτουργούν 10 πανεπιστημιακά εργαστήρια:

- Εργαστήριο Ανάπτυξης της Δημιουργικότητας
- Εργαστήριο Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Συμβουλευτικής «Μιχάλης Κασσωτάκης»
- Εργαστήριο Εφαρμογών Διαπολιτισμικής και Κοινωνικής Ψυχολογίας
- Εργαστήριο Κλινικής Έρευνας: Υποκειμενικότητα και Κοινωνικός Δεσμός
- Εργαστήριο Μελετών στην Ψυχολογία της Οικογένειας
- Εργαστήριο Πειραματικής Ψυχολογίας
- Εργαστήριο Ποιοτικής Έρευνας στην Ψυχολογία και την Ψυχική Υγεία
- Εργαστήριο Σχολικής Ψυχολογίας: Εκπαίδευση, Έρευνα και Εφαρμογές
- Εργαστήριο Ψυχολογικής Συμβουλευτικής Φοιτητών/τριών

- Ψυχομετρικό Εργαστήριο «Ι. Ν. Παρασκευόπουλος»

Τα εργαστήρια εξυπηρετούν τις ερευνητικές και εκπαιδευτικές ανάγκες του Τμήματος. Η ίδρυση και λειτουργία των πανεπιστημιακών εργαστηρίων συνοδεύεται από αντίστοιχους κανονισμούς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ

Άρθρο 6

Εισαγωγή προπτυχιακών φοιτητών/τριών

1. Η **εισαγωγή** των φοιτητών/τριών στο ΠΠΣ Ψυχολογίας γίνεται ως επί το πλείστον μέσω των πανελλαδικών εξετάσεων. Επιπροσθέτως, υπάρχουν ειδικές κατηγορίες εισακτέων (όπως αλλοδαποί, ομογενείς, αθλητές, κ.ά.) που αφορούν σε μικρό αριθμό εισακτέων, οι οποίες προβλέπονται από τη νομοθεσία. Η εισαγωγή των φοιτητών/τριών των ειδικών κατηγοριών γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις.

2. Η **εγγραφή** των ανωτέρω φοιτητών/τριών γίνεται κατόπιν της αποστολής των ονομάτων των επιτυχόντων από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (ΥΠΑΙΘΑ) στο Τμήμα, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής του ΥΠΑΙΘΑ και της ηλεκτρονικής εφαρμογής του ΕΚΠΑ, μέσω της οποίας γίνεται η υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών για την ταυτοπροσωπία των φοιτητών/τριών. Η εγγραφή φοιτητών/τριών που ανήκουν σε συγκεκριμένες ειδικές κατηγορίες εισακτέων πραγματοποιείται με την προσκόμιση των δικαιολογητικών στη Γραμματεία του Τμήματος και έγκριση της εγγραφής τους από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η ολοκλήρωση της εγγραφής των εισακτέων ειδικών κατηγοριών γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3. Επιπλέον των ανωτέρω περιπτώσεων εισαγωγής, στο Τμήμα εγγράφονται φοιτητές/τριες με τη διαδικασία των μετεγγραφών και των κατατακτηρίων εξετάσεων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 7

Μετεγγραφές

Η διαδικασία των μετεγγραφών αφορά φοιτητές/τριες εγγεγραμμένους στα ΑΕΙ. Πραγματοποιείται ετησίως μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής του ΥΠΑΙΘΑ. Οι όροι και οι προϋποθέσεις για μετεγγραφή ορίζονται λεπτομερώς από το ΥΠΑΙΘΑ.

Άρθρο 8

Εισαγωγή με κατατακτήριες εξετάσεις

1. Η εισαγωγή στο Τμήμα Ψυχολογίας μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά από κατάταξη πτυχιούχων άλλων Τμημάτων/Σχολών με βάση κατατακτήριες εξετάσεις που διενεργούνται από το Τμήμα. Οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται κατ' έτος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τη σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Οι υποψήφιοι/ες των κατατακτηρίων εξετάσεων εξετάζονται με θέματα ανάπτυξης σε 3 μαθήματα, τα οποία αντιστοιχούν σε μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος. Οι κατατασσόμενοι/ες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάσθηκαν για την κατάταξή τους. Με την απόδοση της βαθμολογίας στα συγκεκριμένα μαθήματα γίνεται και η καταχώριση των πιστωτικών μονάδων (ECTS) των μαθημάτων.

3. Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών κάθε ακαδημαϊκό έτος είναι από 1 έως 15 Νοεμβρίου. Οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται κατά το διάστημα από 1 έως 20 Δεκεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους. Το πρόγραμμα εξετάσεων ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την εξέταση του πρώτου μαθήματος.

4. Οι κατατασσόμενοι/ες εντάσσονται στο Α' εξάμηνο φοίτησης του ΠΠΣ Ψυχολογίας. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μπορούν να απαλλαγούν από την εξέταση μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του ΠΠΣ Ψυχολογίας, τα οποία έχουν διδαχθεί πλήρως στη Σχολή ή στο Τμήμα προέλευσής τους, κατόπιν αίτησης που υποβάλλουν στη Γραμματεία και για την οποία εισηγείται η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 9

Γενικά για τη Δομή του Προγράμματος

1. Το πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου αφορά στην οργάνωση Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ), 240 πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστης διάρκειας 8 ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση του οποίου οδηγεί στο επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων. Με απόφαση της Σύγκλητου, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, εγκρίνεται η ίδρυση, τροποποίηση ή μετονομασία του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών.

2. Το ΠΠΣ έχει πιστοποιηθεί και πιστοποιείται ανά 5 έτη από την ΕΘΑΑΕ, σύμφωνα με τις αρχές του Προτύπου Ποιότητας ΠΠΣ της ΕΘΑΑΕ και τις Αρχές Διασφάλισης Ποιότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG 2015), για το επίπεδο σπουδών 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων και του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων.

3. Οι πιστωτικές μονάδες αποδίδονται σε κάθε μάθημα σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών για την επίτευξη των εκάστοτε επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, ανάλογα με το αντικείμενο κάθε προγραμματισμένης εκπαιδευτικής διαδικασίας. Αρμόδιο όργανο για την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε κάθε αυτοτελές εκπαιδευτικό συστατικό στοιχείο και δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών είναι η Συνέλευση του Τμήματος. Η διάρθρωση του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών πραγματοποιείται με τέτοιο τρόπο ώστε κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε 60 ECTS και κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο σε 30 ECTS.

4. Το ΠΠΣ περιγράφεται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

5. Για την κάλυψη των αναγκών που προκύπτουν από τα προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών με άλλες χώρες, το Τμήμα Ψυχολογίας μπορεί να προσφέρει ορισμένα μαθήματα στην αγγλική γλώσσα. Σε αυτή την περίπτωση, οι εξετάσεις θα διεξάγονται στη γλώσσα που διεξάγεται το μάθημα.

6. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για την αναλογία μεταξύ υποχρεωτικών μαθημάτων Ψυχολογίας, κατ' επιλογή μαθημάτων Ψυχολογίας και μαθημάτων άλλων Τμημάτων ως προς τον συνολικό αριθμό μαθημάτων που απαιτούνται για την απόκτηση του πτυχίου.

7. Το πρόγραμμα σπουδών εγκρίνεται από τη Σύγκλητο κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος.

8. Το Πρόγραμμα Σπουδών περιλαμβάνει **πρακτική άσκηση** στην Ψυχολογία. Η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική, περιλαμβάνει επισκέψεις διάρκειας 200 ωρών κατ' ελάχιστο σε φορείς της εφαρμοσμένης Ψυχολογίας και ισοδυναμεί συνολικά με 12 ECTS, κατανεμημένα ισόποσα στα δύο εξάμηνα του τέταρτου έτους σπουδών (Ζ' και Η' εξάμηνο). Σκοπός της πρακτικής άσκησης του Τμήματος Ψυχολογίας είναι η εξοικείωση των φοιτητών με το επαγγελματικό έργο του ψυχολόγου, η οποία επιτυγχάνεται: (α) με την παρατήρηση επαγγελματιών ψυχολόγων σε πραγματικές συνθήκες εργασίας, και (β) με την περιορισμένης έκτασης άσκηση επαγγελματικών δραστηριοτήτων υπό εποπτεία, δηλαδή με την ευθύνη και καθοδήγηση πιστοποιημένου ψυχολόγου-επόπτη. Η αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης γίνεται με ποιοτικό χαρακτηρισμό («επιτυχώς» ή «μη επιτυχώς») και δεν συνεκτιμάται στον βαθμό πτυχίου. Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται από τους/τις

φοιτητές/τριες κατά τους όρους που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία και σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Ψυχολογίας.

9. Οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να εκπονήσουν **πτυχιακή εργασία** επί ψυχολογικού ερευνητικού θέματος, υπό την εποπτεία μέλους του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος Ψυχολογίας, κατά τη διάρκεια του τέταρτου έτους σπουδών (Ζ' και Η' εξάμηνα). Η πτυχιακή εργασία ισοδυναμεί συνολικά με 16 ECTS, καταναμεμένα ισόποσα σε δύο εξάμηνα. Η πτυχιακή εργασία αξιολογείται από διμελή εξεταστική επιτροπή και βαθμολογείται σε αριθμητική κλίμακα 1-10. Όλες οι παράμετροι που αφορούν στην πτυχιακή εργασία (σκοπός και προσδοκώμενα αποτελέσματα, περιεχόμενο, προϋποθέσεις, εποπτεία, διάρκεια, αξιολόγηση, κ.ά.) προσδιορίζονται με βάση τον Κανονισμό Πτυχιακής Εργασίας.

Αντί της εκπόνησης πτυχιακής εργασίας, οι φοιτητές/τριες μπορούν εναλλακτικά να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε 4 κατ' επιλογή μαθήματα Ψυχολογίας, τα οποία αντιστοιχούν συνολικά σε ισοδύναμο αριθμό πιστωτικών μονάδων (16 ECTS).

Άρθρο 10

Οδηγός Σπουδών – Δημόσια Πληροφόρηση

Κάθε χρόνο καταρτίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος ο ετήσιος Οδηγός Σπουδών, ο οποίος γνωστοποιείται στους/στις φοιτητές/τριες από την Γραμματεία του Τμήματος με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει έγκυρες, αξιόπιστες και επικαιροποιημένες πληροφορίες για: τη διάρθρωση του Προγράμματος Σπουδών, τους τίτλους και την περιγραφή των μαθημάτων, τις ώρες διδασκαλίας, τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) για κάθε εκπαιδευτική/μαθησιακή δραστηριότητα, τα μαθησιακά αποτελέσματα των μαθημάτων. Επίσης περιλαμβάνει τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται μετά από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Στόχος αυτής της προσέγγισης είναι η εξασφάλιση της διαφάνειας και της αξιοπιστίας του παρεχόμενου προγράμματος και η άρτια πληροφόρηση όλων των ενδιαφερομένων μερών.

Άρθρο 11

Εγγραφή - Δηλώσεις

1. Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να υποβάλλουν αίτηση εγγραφής στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους μέσω της ηλεκτρονικής γραμματείας (<https://my-studies.uoa.gr>). Επίσης, υποχρεούνται να δηλώνουν τα μαθήματα που θέλουν να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Η δήλωση μαθημάτων στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου επέχει θέση εγγραφής στο ακαδημαϊκό έτος.

2. Οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος ηλεκτρονική δήλωση με τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμούν να παρακολουθήσουν κατά το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων), στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και μέσα σε προθεσμία που ορίζεται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο, η οποία δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 2 εβδομάδες. Η δήλωση μαθημάτων ισχύει με τους περιορισμούς που ισχύουν για τα προαπαιτούμενα μαθήματα. Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υποβάλει ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων δεν δικαιούνται να συμμετάσχουν στις εξετάσεις. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια εξεταστεί εκ παραδρομής, τότε ο βαθμός δεν υπολογίζεται.

3. Ο αριθμός των μαθημάτων που επιλέγουν οι φοιτητές/τριες ορίζεται στο πρόγραμμα σπουδών.

Άρθρο 12

Χρονική διάρκεια φοίτησης – Μερική φοίτηση – Διακοπή φοίτησης

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου ημερολογιακού έτους. Η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου λογίζεται ότι αφορά στο προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος.
2. Η διάρκεια του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος Ψυχολογίας είναι 8 εξάμηνα καταναμεμένα σε 4 ακαδημαϊκά έτη. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο πρόγραμμα σπουδών είναι ο χρόνος των 8 ακαδημαϊκών εξαμήνων προσαυξημένος κατά 4 ακαδημαϊκά εξάμηνα.
3. Ενεργοί/ές φοιτητές/τριες νοούνται οι φοιτητές/τριες των οποίων η διάρκεια φοίτησης δεν έχει υπερβεί τη διάρκεια των εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του τίτλου σπουδών σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών, προσαυξανόμενη κατά 4 εξάμηνα, δηλαδή συνολικά 12 εξάμηνα ή 6 έτη.
4. Οι φοιτητές/τριες δύνανται να ζητήσουν την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας. Με τον εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος καθορίζονται οι διαδικαστικές λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης.
5. Οι φοιτητές/τριες που:
 - α) αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα,
 - β) έχουν αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, και
 - γ) είναι αθλητές/τριες παράλληλα με τις σπουδές τους,έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση. Για τους/τις φοιτητές/τριες που φοιτούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι φοιτητές/τριες αυτοί/ές δεν δύνανται να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών. Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΕΚΠΑ ορίζονται περαιτέρω προϋποθέσεις και λεπτομέρειες για την εφαρμογή των προηγούμενων εδαφίων.
6. Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης δύνανται, μετά από αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος που συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα 2 έτη. Η αίτηση κατατίθεται πριν την έναρξη του εξαμήνου για το οποίο ζητείται η έναρξη της διακοπής. Ο/Η φοιτητής/τρια, κατά τα 4 έτη του προγράμματος σπουδών του, δύναται να ζητήσει διακοπή φοίτησης για ζυγό αριθμό εξαμήνων, λόγω της αλληλουχίας των μαθημάτων, ενώ μετά την πάροδο των 4 ετών φοίτησής του δύναται να ζητήσει διακοπή φοίτησης για μονό ή ζυγό αριθμό εξαμήνων. Η φοιτητική ιδιότητα, καθώς και όλα τα συνδεόμενα με αυτήν δικαιώματα, αναστέλλονται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης. Κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία, συνεπώς ο/η φοιτητής/τρια δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις των μαθημάτων. Ο χρόνος αναστολής της φοίτησης δεν υπολογίζεται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης

Άρθρο 13

Οργάνωση Διδασκαλίας – Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

1. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα: χειμερινό και εαρινό. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον 13 πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Οι προπτυχιακές σπουδές διεξάγονται με βάση το σύστημα των εξαμηνιαίων μαθημάτων και σύμφωνα με το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών που καταρτίζει η Συνέλευση του Τμήματος και αποτυπώνεται στον Οδηγό Σπουδών.
2. Το διδακτικό έργο αποτυπώνεται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο που εγκρίνεται με απόφαση Συγκλήτου. Τα μαθήματα διακόπτονται: (α) από παραμονή των Χριστουγέννων μέχρι και τις 7

Ιανουαρίου, και (β) από την Κυριακή των Βαΐων έως και την Κυριακή του Θωμά. Το Πανεπιστήμιο αργεί επίσης κατά τις ακόλουθες ημερομηνίες και ημέρες αργιών: (α) Εθνική Εορτή της 28ης Οκτωβρίου, (β) Επέτειο του Πολυτεχνείου (17 Νοεμβρίου), (γ) Εορτή των Τριών Ιεραρχών (30 Ιανουαρίου), (δ) Εθνική Εορτή της 25ης Μαρτίου, (ε) την ημέρα της Καθαράς Δευτέρας, (στ) την 1η Μαΐου, και (η) την ημέρα του Αγίου Πνεύματος.

3. Με απόφαση της Συγκλήτου δύναται να παρατείνεται η διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα.

4. Σε έκτακτες περιπτώσεις ακραίων φαινομένων δύναται η διακοπή του διδακτικού έργου, αλλά και της εν γένει λειτουργίας του ιδρύματος, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

5. Η εκπαιδευτική διαδικασία διεξάγεται δια ζώσης. Δύναται να διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, αποκλειστικά στις ακόλουθες περιπτώσεις: (α) παροχής διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου, που διεξάγεται με τη συμμετοχή καθηγητών/τριών από ιδρύματα της αλλοδαπής ή συνεργαζόμενων καθηγητών/τριών, (β) οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα, (γ) σε ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες, όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του ΕΚΠΑ για τη διεξαγωγή των διδακτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του.

6. Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΕΚΠΑ καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, η μονάδα του ιδρύματος που αναλαμβάνει την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, ζητήματα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων όσων συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς και κάθε άλλο τεχνικό ζήτημα σχετικά με την εφαρμογή μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Άρθρο 14

Ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας και εξετάσεων

1. Η διδασκαλία των μαθημάτων του ΠΠΣ γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται από την Κοσμητεία της Φιλοσοφικής Σχολής, σε συνεννόηση με τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και εγκρίνεται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων. Το ωρολόγιο πρόγραμμα ισχύει για ένα διδακτικό εξάμηνο και καταρτίζεται (συντάσσεται ή αναθεωρείται) τουλάχιστον 15 ημέρες πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Αφού οριστικοποιηθεί, γνωστοποιείται από τη Συνέλευση στη Γραμματεία του Τμήματος. Με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος γνωστοποιείται στους/στις διδάσκοντες/ουσες και στους/στις φοιτητές/τριες τουλάχιστον 15 ημέρες πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει τα μαθήματα, τις αίθουσες διδασκαλίας και την εβδομαδιαία κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων μέσα στις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας.

3. Η παρακολούθηση των διαλέξεων των μαθημάτων από τους/τις φοιτητές/τριες είναι προαιρετική.

4. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή στο eClass.

5. Στο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων του ΠΠΣ αποκλείονται οι συμπτώσεις ωρών διδασκαλίας για τα υποχρεωτικά μαθήματα του ίδιου εξαμήνου και στο ωρολόγιο πρόγραμμα εξετάσεων αποκλείονται οι συμπτώσεις ωρών εξέτασης μόνο για τα μαθήματα του ίδιου εξαμήνου.

6. Το Τμήμα μεριμνά για τη διευκόλυνση της προσέλευσης φοιτητών/τριών και διδασκόντων/ουσών με αναπηρία.

Άρθρο 15

Εξετάσεις – Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων

1. Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Ο/Η φοιτητής/τρια δικαιούται να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων σε επαναληπτική εξέταση που διενεργείται τον μήνα Σεπτέμβριο, πριν από την έναρξη του νέου χειμερινού εξαμήνου. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη διενέργεια των εξετάσεων είναι η συμπλήρωση 13 εβδομάδων διδασκαλίας.

2. Οι φοιτητές/τριες που περάτωσαν την κανονική φοίτηση, η οποία ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων εξαμήνων για την απονομή του τίτλου σπουδών, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών, έχουν τη δυνατότητα να εξεταστούν στην εξεταστική περίοδο του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα μαθήματα που οφείλουν, ανεξάρτητα εάν αυτά διδάσκονται σε χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο.

3. Το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξετάσεων των μαθημάτων του ΠΠΣ καταρτίζεται από την Κοσμητεία της Φιλοσοφικής Σχολής, με κοινή χρήση των διαθέσιμων χώρων, σε συνεννόηση με τον/την Πρόεδρο του Τμήματος Ψυχολογίας και εγκρίνεται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων.

4. Κάθε εξεταστική περίοδος διαρκεί 4-5 εβδομάδες. Η έναρξη και λήξη των εξεταστικών περιόδων περιλαμβάνονται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο.

5. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την εξέταση φοιτητών/τριών με αποδεδειγμένη, πριν από την εισαγωγή τους στο ΠΠΣ, μαθησιακή δυσκολία (π.χ. δυσλεξία, δυσαριθμησία) μετά από αίτησή τους, συνοδευόμενη από τα σχετικά δικαιολογητικά, στη Γραμματεία του Τμήματος. Ο κατάλληλος τρόπος εξέτασης στις περιπτώσεις αυτές υποδεικνύεται από την Επιτροπή Στήριξης Φοιτητών/τριών με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες ή Αναπηρία, η οποία συνεργάζεται για τον σκοπό αυτό με τη Μονάδα Προσβασιμότητας του ΕΚΠΑ.

6. Αν ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΕΚΠΑ με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο/η διδάσκων/ουσα του μαθήματος. Η αξιολόγηση από την τριμελή επιτροπή της παρούσας πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο/η φοιτητής/τρια συνεχίζει τη φοίτησή του/της και επανεξετάζεται στο συγκεκριμένο μάθημα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

7. Η εξεταστέα ύλη ενός μαθήματος περιλαμβάνει την ύλη που έχει ανακοινωθεί στους/στις φοιτητές/τριες από την αρχή και κατά την διάρκεια του εξαμήνου, σε συνδυασμό και με τις πιθανές διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις που επιφέρει ο/η διδάσκων/ουσα.

8. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Όταν οι εξετάσεις διεξάγονται προφορικά, η ακριβής χρονική κατανομή της διεξαγωγής τους μέσα στα χρονικά πλαίσια που καθορίζει το πρόγραμμα εξετάσεων είναι αρμοδιότητα του/της διδάσκοντα/ουσας.

9. Στο Τμήμα Ψυχολογίας δύναται να συστήνεται Επιτροπή Εξετάσεων από τρία μέλη ΔΕΠ/ΕΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ που επιλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για ένα ακαδημαϊκό έτος. Έργο της Επιτροπής Εξετάσεων είναι η ρύθμιση όλων των θεμάτων που έχουν σχέση με την καλή οργάνωση και διεξαγωγή των εξετάσεων (επιτηρητές/τριες, αίθουσες, ανωμαλίες κατά τις εξετάσεις λόγω εκτάκτων συμβάντων, διαχείριση περιπτώσεων αντιγραφής, κλπ.). Στην αρμοδιότητά της

εμπíπτουν οι εξετάσεις που διενεργούνται στις τρεις εξεταστικές περιόδους του ακαδημαϊκού έτους, καθώς και η οργάνωση των κατατακτηρίων εξετάσεων.

10. Η συνήθης διάρκεια των εξετάσεων είναι δώρη. Η διάρκεια των εξετάσεων μπορεί να ορισθεί από τον/την εξεταστή/στρια και σε λιγότερο χρόνο, όχι πάντως μικρότερο της μίας ώρας, το οποίο θα πρέπει να έχει ανακοινωθεί με το πρόγραμμα εξετάσεων. Οι εξετάσεις δύναται να περατώνονται με το πέρας τριών ωρών, κατά το μέγιστο.

11. Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΕΚΠΑ ρυθμίζονται:

α) οι μέθοδοι αξιολόγησης μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που προσφέρονται στο πλαίσιο οργάνωσης και λειτουργίας των προγραμμάτων σπουδών και οι ειδικότεροι όροι σχετικά με τη διενέργεια εξετάσεων και τους τρόπους εξασφάλισης του αδιάβλητου των εξετάσεων,

β) οι εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης,

γ) οι εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και

δ) τα μέτρα πρόνοιας για την αξιολόγηση φοιτητών/τριών που αποδεδειγμένα είναι ασθενείς ή αναρρώνουν από βαριά ασθένεια κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου.

Κανόνες διεξαγωγής εξετάσεων:

α) Ο/Η εξεταστής/στρια, εφόσον το επιθυμεί, δύναται να ετοιμάζει για κάθε εξέταση δύο σειρές θεμάτων, οι οποίες διανέμονται εναλλάξ στους εξεταζόμενους/νες φοιτητές/τριες.

β) Ο/Η επιτηρητής/τρια δύναται, πριν από τη διανομή των θεμάτων, να αλλάζει θέσεις στους/στις εξεταζόμενους/ες. Αλλαγή θέσεως στον/στην εξεταζόμενο/η επιτρέπεται επίσης όταν ο/η επιτηρητής/τρια θεωρήσει αυτό σκόπιμο. Σε μεγάλο αριθμό εξεταζόμενων υπάρχουν πάντοτε δύο ή και περισσότεροι/ες επιτηρητές/τριες.

γ) Ο/Η επιτηρητής/τρια ή ο/η εξεταστής/στρια ελέγχει την ταυτοπροσωπία και υπογράφει τις κόλλες των εξεταζόμενων κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Ο έλεγχος ταυτοπροσωπίας είναι υποχρεωτικός και για αυτό οι φοιτητές/τριες πρέπει να φέρουν την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα ή άλλο πιστοποιητικό ή έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η ταυτοπροσωπία. Φοιτητής/τρια που δεν φέρει μέσω ταυτοποίησης δεν επιτρέπεται να εξεταστεί ή, αν παραδώσει γραπτό, αυτό δεν λαμβάνεται υπόψη.

δ) Επιπλέον, ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να έχει μαζί του/της στυλό, διορθωτικό υλικό και calculator, εφόσον απαιτείται και το επιτρέπει ο/η εξεταστής/στρια, των οποίων απαγορεύεται ο δανεισμός. Απαγορεύονται τα κινητά τηλέφωνα, η χρήση τους και τα παρελκόμενά τους, στην αίθουσα των εξετάσεων. Απαγορεύεται επίσης οι εξεταζόμενοι/ες να φέρουν γυαλιά ηλίου και καπέλα. Η ανάγκη να φέρουν τέτοια αποδεικνύεται μόνο με βεβαίωση κρατικού νοσοκομείου. Αν οι φοιτητές/τριες φέρουν τέτοια αντικείμενα ή βιβλία ή σημειώσεις, τα αφήνουν με τακτική σειρά στην έδρα και τα παραλαμβάνουν όταν αποχωρούν. Το ΕΚΠΑ και το Τμήμα Ψυχολογίας δεν φέρουν ευθύνη για την απώλειά τους.

ε) Η συμπλήρωση του ονόματος και των λοιπών στοιχείων ταυτοποίησης ενός γραπτού γίνεται με την παραλαβή του φύλλου εξέτασης έστω και αν ο/η φοιτητής/τρια προτίθεται να την παραδώσει λευκή.

στ) Βεβαίωση ότι ο/η φοιτητής/τρια προσήλθε στις εξετάσεις δίνεται εφόσον ο/η επιτηρητής/τρια διαπιστώσει με βεβαιότητα την ταυτότητα του/της εξετασθέντος/σθείσας.

ζ) Αν ο/η φοιτητής/τρια ζητήσει να απουσιάσει από την αίθουσα εξέτασης, ο/η επιτηρητής/τρια αναγράφει στην κόλλα την ώρα εξόδου του/της εξεταζόμενου/ης και την ώρα επανεισόδου του/της. Τα θέματα των εξετάσεων δίνονται στους/στις φοιτητές/τριες και παραλαμβάνονται μαζί με τα γραπτά.

η) Η εποπτεία ή επιτήρηση των εξετάσεων διενεργείται από μέλη ΔΕΠ/ΕΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ, από εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες, από επιστημονικούς ή εργαστηριακούς συνεργάτες, από μεταπτυχιακούς/ές ή διδακτορικούς φοιτητές/τριες ή μεταδιδάκτορες.

θ) Οι επόπτες/τριες οφείλουν να αποβάλουν από την αίθουσα τον/την φοιτητή/τρια που παραβιάζει τις παραπάνω απαγορεύσεις. Το γραπτό του/της φοιτητή/τριας που αποβάλλεται, μηδενίζεται. Ο/Η επιτηρητής/τρια φροντίζει για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων, λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα και αναφέρει άμεσα στον/στην υπεύθυνο/η του μαθήματος τυχόν άρνηση συμμόρφωσης φοιτητή/τριας προς τις οδηγίες. Σε περίπτωση άρνησης του/της φοιτητή/τριας να συμμορφωθεί, ο/η υπεύθυνος/η του μαθήματος μηδενίζει το γραπτό του. Ο/Η υπεύθυνος/η του μαθήματος έχει την ευθύνη για την ομαλή και σύμφωνα με τη νομοθεσία και τον κανονισμό διεξαγωγή της εξεταστικής διαδικασίας.

ι) Οι επιτηρητές/τριες είναι υπεύθυνοι/ες για την αποτροπή αντιγραφής από τους/τις εξεταζόμενους/ες και λογοδοτούν στη διοίκηση του Τμήματος.

ια) Τα θέματα εξέτασης ανακοινώνονται από τον/την υπεύθυνο/η για τη διενέργεια των εξετάσεων μέλος ΔΕΠ και, σε έκτακτες περιπτώσεις, από εκπρόσωπο ή αντικαταστάτη/τρια αυτού/ής, ο/η οποίος/α είναι και το μόνο υπεύθυνο άτομο να δίνει δημοσίως διευκρινίσεις σε τυχόν απορίες. Οι εξετάσεις διενεργούνται χωρίς τη βοήθεια βιβλίων ή σημειώσεων, εκτός αν το επιτρέπει ρητώς ο/η διδάσκων/ουσα λόγω του είδους των θεμάτων, έπειτα από σχετική έγγραφη ανακοίνωσή του/της σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

ιβ) Αν προκύψουν άλλα προβλήματα που δεν αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό, ούτε προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία (π.χ. διακοπές ρεύματος, αιφνίδια ασθένεια εξεταζόμενου/ης κλπ.), αποφασίζει ο/η υπεύθυνος/η της εξέτασης του μαθήματος.

Άρθρο 16

Βαθμολογία

1. Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα, ο/η οποίος/α μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του/της γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες ή ασκήσεις.

2. Η βαθμολογία του/της φοιτητή/τριας διαμορφώνεται με βάση την επίδοσή του/της στις εξετάσεις. Είναι δυνατό να λαμβάνονται υπόψη και επιδόσεις σε ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, σε εργασίες ή ασκήσεις.

3. Η επίδοση στα μαθήματα αξιολογείται με βαθμούς που δίνονται κατά τη διαδικασία ελέγχου των γνώσεων. Κάθε μάθημα ή εκπαιδευτική δραστηριότητα βαθμολογείται αυτοτελώς σε ακέραιες μονάδες. Η βαθμολογική κλίμακα στη συνολική επίδοση του/της φοιτητή/τριας ορίζεται από το 1 έως το 10. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροί του.

4. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων καταχωρίζονται από τον/την διδάσκοντα/ουσα στην ηλεκτρονική πλατφόρμα My-studies το αργότερο σε 30 ημέρες από την ημερομηνία διεξαγωγής της εξέτασης του μαθήματος. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων αναρτώνται στο Διαδικτυακό Πληροφοριακό Σύστημα των Γραμματειών. Υπεύθυνος/η για την τήρηση των παραπάνω είναι ο/η Γραμματέας του Τμήματος.

5. Ο/Η φοιτητής/τρια μπορεί να επανεξετασθεί σε μαθήματα, για τα οποία δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό, στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου ή σε εξεταστική περίοδο επόμενου ακαδημαϊκού έτους, με την προϋπόθεση ότι θα δηλώσει εκ νέου το μάθημα κατά την εγγραφή του/της στο ακαδημαϊκό εξάμηνο οπότε επιθυμεί να εξεταστεί. Επανεξέταση στην ίδια εξεταστική περίοδο αποκλείεται. Αν πρόκειται για κατ' επιλογή μαθήματα Ψυχολογίας, ο/η φοιτητή/τρια δύναται να τα αντικαταστήσει με άλλα στη νέα δήλωση μαθημάτων που θα υποβάλει.

6. Ο/Η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα να ζητήσει από τον/την ίδιο/ίδια τον/την διδάσκοντα/ουσα επίδειξη του γραπτού του/της και αιτιολόγηση της βαθμολόγησής του/της, εντός δύο μηνών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Διόρθωση βαθμού μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων από την Γραμματεία επιτρέπεται μόνον, λόγω δικαιολογημένης παραδρομής ή αθροιστικού σφάλματος.

7. Ο/Η φοιτητής/τρια που έλαβε προβιβάσιμο βαθμό σε ένα μάθημα δεν δικαιούται να ζητήσει την εκ νέου συμμετοχή του/της στις εξετάσεις του εν λόγω μαθήματος με σκοπό να προσπαθήσει να επιτύχει υψηλότερη βαθμολογία (αναβαθμολόγηση). Οι φοιτητές/τριες μπορούν να ζητήσουν αναβαθμολόγηση μόνο εφόσον υποβάλουν σχετικό αίτημα με επαρκή αιτιολόγηση στην Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων, η οποία αποφαινεται σχετικά με την έκβαση του αιτήματος και τη διαδικασία που θα ακολουθηθεί.

8. Σε περίπτωση τεκμηριωμένης υπόνοιας αντιγραφής, λογοκλοπής ή άλλου τρόπου φαλκίδευσης του αποτελέσματος των εξετάσεων, δεν ανακοινώνεται βαθμολογία και, ανεξαρτήτως της τυχόν επιβολής πειθαρχικών ποινών, ο/η φοιτητής/τρια παραπέμπεται σε επαναληπτική εξέταση.

9. Τα γραπτά των εξετάσεων φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του/της διδάσκοντος/ουσας για 12 μήνες. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Η καταστροφή τους προτείνεται να γίνεται σε συσκευές καταστροφής εγγράφων του ΕΚΠΑ και τα προϊόντα της καταστροφής να ανακυκλώνονται.

Άρθρο 17

Συγγράμματα

1. Όλοι/Όλες οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες του Τμήματος Ψυχολογίας δικαιούνται να επιλέγουν και να προμηθεύονται δωρεάν διδακτικά συγγράμματα για τα μαθήματα που δηλώνουν κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο. Ο μέγιστος αριθμός δωρεάν συγγραμμάτων που δικαιούνται να αποκτήσουν οι φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους στο ΠΠΣ Ψυχολογίας είναι 65 (μέχρι 8 μαθήματα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και ένα σύγγραμμα ανά μάθημα).

2. Διδακτικό σύγγραμμα θεωρείται κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό βιβλίο, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων ελεύθερης πρόσβασης, καθώς και οι έντυπες ή ηλεκτρονικές ακαδημαϊκές σημειώσεις, ύστερα από την κατ' έτος έγκρισή τους από τη Συνέλευση του Τμήματος. Το διδακτικό σύγγραμμα ανταποκρίνεται κατά τρόπο ολοκληρωμένο στο γνωστικό αντικείμενο ενός μαθήματος και καλύπτει ολόκληρο ή το μεγαλύτερο μέρος της ύλης και του περιεχομένου του.

3. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα προτεινόμενο διδακτικό σύγγραμμα ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα, το οποίο προέρχεται από τα δηλωθέντα συγγράμματα στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα «Εύδοξος» (<https://eudoxus.gr>). Ο συγκεκριμένος κατάλογος συντάσσεται ετησίως ύστερα από εισηγήσεις των οικείων διδασκόντων/ουσών για καθένα από αυτά.

Άρθρο 18

Βιβλιοθήκη

Στη Φιλοσοφική Σχολή, στην οποία ανήκει το Τμήμα Ψυχολογίας, λειτουργεί «Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης» (ΒΙΚΕΠ). Προκειμένου να γίνουν μέλη της ΒΙΚΕΠ, οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες χρειάζεται να εγγραφούν σύμφωνα με τις εκάστοτε διαδικασίες και να δηλώσουν ότι αποδέχονται τον κανονισμό λειτουργίας και τη νομοθεσία που ισχύει κάθε φορά για την τήρηση των προσωπικών στοιχείων του μέλους. Η εγγραφή καταχωρίζεται στο αυτοματοποιημένο σύστημα της ΒΙΚΕΠ και εκδίδεται η κάρτα-μέλους που φέρει μοναδικό αριθμό (barcode). Η λύση της ιδιότητας του μέλους στη ΒΙΚΕΠ τελείται με την αποφοίτηση. Οι χρήστες/στριες υποχρεούνται να επιστρέψουν υλικό ή εξοπλισμό που έχουν δανειστεί. Η ΒΙΚΕΠ λειτουργεί καθημερινά από Δευτέρα έως και Παρασκευή κατά τις ώρες 08:00-20:00 την επίσημη εκπαιδευτική περίοδο. Τον υπόλοιπο χρόνο, το ωράριο λειτουργίας καθορίζεται από τις εποπτικές αρχές της Βιβλιοθήκης.

Άρθρο 19

Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

1. Οι φοιτητές/τριες διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές υποχρεώσεις τους, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος. Συνεργάζονται με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές τους ανάγκες, σε ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται από τους/τις διδάσκοντες/ουσες στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Μπορούν επίσης να απευθύνονται στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος για ζητήματα της αρμοδιότητάς του/της και να υποβάλλουν αιτήματα στην Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων.

2. Οι φοιτήτριες/ές δικαιούνται να υποβάλλουν αιτήσεις στη Γραμματεία του Τμήματος. Η απάντηση στις αιτήσεις αυτές δίνεται σε εύλογο χρόνο, γραπτώς ή προφορικώς, από τους/τις αρμοδίους/ες διοικητικούς/ές υπαλλήλους. Η Γραμματεία οφείλει να δέχεται τους/τις φοιτητές/τριες σε συγκεκριμένες ημέρες και ώρες κοινού τουλάχιστον τρεις φορές την εβδομάδα, προκειμένου να παρέχει τις αναγκαίες πληροφορίες, να δέχεται αιτήσεις, κλπ., σύμφωνα με την κείμενη πανεπιστημιακή νομοθεσία και τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του Τμήματος και του ΕΚΠΑ. Αιτήσεις μπορούν να υποβάλλονται και ηλεκτρονικά.

3. Οι φοιτητές/τριες συμμετέχουν, δια των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους, ενεργώς στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων του Τμήματος Ψυχολογίας, συμβάλλοντας στην οργάνωση και λειτουργία των διοικητικών και εκπαιδευτικών διαδικασιών του τελευταίου, καθώς επίσης της Φιλοσοφικής Σχολής και του ΕΚΠΑ, γενικότερα. Η διάθεση ελεύθερων αιθουσών για φοιτητικές εκδηλώσεις γίνεται από την Κοσμητεία της Φιλοσοφικής Σχολής και σε περίπτωση που δεν υπάρχει διαθέσιμη ελεύθερη αίθουσα με έγκαιρη ειδοποίηση του/της διδάσκοντος/ουσας στη συγκεκριμένη αίθουσα. Οι αίθουσες που διατίθενται πρέπει να παραδίδονται μετά τη χρήση τους, έτσι ώστε να μπορούν να συνεχιστούν απρόσκοπτα οι άλλες λειτουργίες του Τμήματος ή του Ιδρύματος.

4. Οι φοιτητές/τριες επιδεικνύουν την ακαδημαϊκή ταυτότητα όποτε προσέρχονται στη Γραμματεία ή στις εξετάσεις. Πριν από την ορκωμοσία τους παραδίδουν στη Γραμματεία του Τμήματος την ακαδημαϊκή ταυτότητα. Κατά την ανακήρυξή τους γίνεται έλεγχος για τη διακοπή της σίτισης ή/και της στέγασης και για την επιστροφή βιβλίων που έχουν τυχόν δανειστεί.

5. Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να χρησιμοποιήσουν τις εργαστηριακές εγκαταστάσεις, τις βιβλιοθήκες, τα αναγνωστήρια και τον λοιπό εξοπλισμό του Τμήματος Ψυχολογίας, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Τμήματος.

Άρθρο 20

Υποτροφίες – Βραβεία αριστείας

Το Τμήμα Ψυχολογίας, με απόφαση της Συνέλευσης, δύναται να απονέμει διακρίσεις και βραβεία σε φοιτητές/τριες με κριτήριο την επίδοσή τους στις σπουδές και την ατομική ή την οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση, εφόσον υπάρχει σχετική χρηματοδότηση. Το ΕΚΠΑ επίσης δύναται να απονέμει διακρίσεις και βραβεία σε φοιτητές/τριες με κριτήριο την επίδοσή τους στις σπουδές και την ατομική ή την οικογενειακή/οικονομική τους κατάσταση, εφόσον υπάρχει σχετική χρηματοδότηση. Οι ειδικότεροι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών καθορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΕΚΠΑ.

Ανταποδοτικές υποτροφίες

Το ΕΚΠΑ, εφόσον υπάρχει σχετική χρηματοδότηση, δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους/τις φοιτητές/τριες προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, καθώς και προς μεταδιδακτορικούς ερευνητές/τριες, για την παροχή διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων του. Το κόστος των υποτροφιών δύναται να βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων τα οποία χρηματοδοτούνται από εθνικούς, ιδιωτικούς, διεθνείς και ιδίους πόρους. Με τον Εσωτερικό

Κανονισμό του ΕΚΠΑ καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι, οι προϋποθέσεις, η διαδικασία χορήγησης, το ανώτατο ύψος των ανταποδοτικών υποτροφιών, οι υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών και οι λεπτομέρειες σχετικά με τη χορήγησή τους.

Άρθρο 21

Ακαδημαϊκή Ταυτότητα – Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου

Οι φοιτητές/τριες μπορούν να αιτηθούν ηλεκτρονικά ακαδημαϊκή ταυτότητα, σε ειδικά διαμορφωμένο πληροφοριακό σύστημα, καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Αιτήσεις για ακαδημαϊκή ταυτότητα δικαιούνται να υποβάλουν όλοι/όλες οι φοιτητές/τριες. Ωστόσο, ισχύ Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου για τις μετακινήσεις τους, ώστε να δικαιούνται τις προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία εκπτώσεις, θα έχουν μόνο οι ακαδημαϊκές ταυτότητες των εξής φοιτητών/τριών:

α) πλήρους φοίτησης του πρώτου κύκλου σπουδών που δεν είναι ήδη κάτοχοι πτυχίου ΑΕΙ για όσα έτη απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών προσαυξημένα κατά 2 έτη,

β) μερικής φοίτησης του πρώτου κύκλου σπουδών που δεν είναι ήδη κάτοχοι πτυχίου ΑΕΙ για διπλάσια έτη από όσα απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών,

γ) κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τρίτων κρατών, οι οποίοι σπουδάζουν σε ημεδαπό ΑΕΙ στο πλαίσιο προγράμματος κινητικότητας για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους στο ημεδαπό ΑΕΙ.

Η διακοπή της φοιτητικής ιδιότητας για οποιοδήποτε λόγο (διακοπή, διαγραφή) συνεπάγεται αυτόματα παύση του δικαιώματος κατοχής της ακαδημαϊκής ταυτότητας, η οποία στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να επιστρέφεται στη Γραμματεία του Τμήματος.

Άρθρο 22

Θέματα Φοιτητικής Μέριμνας

1. Το ΕΚΠΑ μεριμνά για την ύπαρξη προϋποθέσεων, οι οποίες θα επιτρέψουν στους/στις φοιτητές/τριες να ανταποκριθούν στις πανεπιστημιακές τους υποχρεώσεις, διαμορφώνοντας τους απαραίτητους όρους σπουδών και διαβίωσης. Ιδιαίτερο ενδιαφέρον επιδεικνύεται για τους/τις φοιτητές/τριες με αναπηρίες, οι οποίοι/ες έχουν προτεραιότητα και ανάλογη πρόσβαση σε κάθε είδους παροχή και δικαίωμα που απορρέει από τη φοιτητική τους ιδιότητα. Πληροφορίες για όλες τις παροχές που αναφέρονται παρακάτω ανακοινώνονται από τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας στην ιστοσελίδα του ιδρύματος (<https://merimna.uoa.gr/>).

2. Οι ενεργοί/ές προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες δικαιούνται δωρεάν σίτιση εφόσον φοιτούν για την απόκτηση του πρώτου πτυχίου, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που θέτει η ισχύουσα νομοθεσία και οι αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων. Οι αιτήσεις υποβάλλονται μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής στην ιστοσελίδα <https://sitisi.uoa.gr/> στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, εντός των οριζόμενων προθεσμιών από το Ίδρυμα. Για την είσοδό στην ηλεκτρονική εφαρμογή, ο/η φοιτητής/τρια θα χρησιμοποιήσει τους κωδικούς του ιδρυματικού λογαριασμού του/της

3. Ενεργοί/ές φοιτητές/τριες είναι οι: (α) φοιτητές/τριες πλήρους φοίτησης του πρώτου κύκλου σπουδών που δεν είναι ήδη κάτοχοι πτυχίου ΑΕΙ για όσα έτη απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών προσαυξημένα κατά 2 έτη, (β) φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης του πρώτου κύκλου σπουδών που δεν είναι ήδη κάτοχοι πτυχίου ΑΕΙ για διπλάσια έτη από όσα απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών.

4. Οι προϋποθέσεις για δωρεάν σίτιση καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά ορίζονται με την ισχύουσα νομοθεσία και ανακοινώνονται από τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος στη διεύθυνση https://www.uoa.gr/foitites/paroches_drastiriotites/sitisi_foititon/

5. Στους/Στις φοιτητές/τριες του ΠΠΣ που φοιτούν για την απόκτηση του πρώτου πτυχίου χορηγείται, για τόσα έτη όσα είναι και τα έτη σπουδών τους, υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις ετήσιο στεγαστικό επίδομα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και ανακοινώνονται από το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος στη διεύθυνση https://www.uoa.gr/foitites/paroches_drastiriotes/stegastiko_epidoma/

6. Στους/στις ενεργούς/ές προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, εφόσον δεν είναι ήδη κάτοχοι πτυχίου, δίνεται η δυνατότητα για δωρεάν διαμονή στις Φοιτητικές Εστίες του ΕΚΠΑ. Η Φοιτητική Εστία του Πανεπιστημίου Αθηνών (ΦΕΠΑ) αποτελείται από τέσσερα κτήρια, τις εστίες Α, Β, Γ και Δ, που βρίσκονται στον χώρο της πανεπιστημιούπολης. Τα κριτήρια εισδοχής είναι κοινωνικά και περιγράφονται στον Κανονισμό Λειτουργίας, στον οποίο περιέχονται και όλοι οι κανόνες διαβίωσης. Η κατανομή των δωματίων γίνεται με δημόσια κλήρωση. Οι φοιτητές/τριες που επιθυμούν δωρεάν διαμονή θα πρέπει να υποβάλουν αίτηση μέσω της διεύθυνσης <https://eprotocol.uoa.gr/> από 1/9 έως 30/9 κάθε έτους.

7. Σύμφωνα με το άρθρο 31 του Ν. 4452/2017, οι προπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (ΕΣΥ) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον ΕΟΠΥΥ, κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του Ν. 4368/2016.

8. Οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες μπορούν να επισκέπτονται για θέματα ιατροφαρμακευτικής κάλυψης και ιατρικές επισκέψεις το Γραφείο Υγειονομικής Φροντίδας του ΕΚΠΑ. Η διαδικασία καθορισμού ιατρικής επίσκεψης στα ιατρεία του Γραφείου Υγειονομικής Φροντίδας της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών διεκπεραιώνεται μέσω της ιστοσελίδας της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας (https://merimna.uoa.gr/tmimata_kai_armodiotites/tmima_monadas_ypostirixis_foititon/grafeio_ygeionomikis_frontidas/).

9. Η έκδοση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας (ΕΚΑΑ) για τους/τις φοιτητές/τριες που μετακινούνται σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αποκλειστικά για το χρονικό διάστημα της κινητικότητάς τους λόγω σπουδών, καθώς και η κάλυψη των δαπανών που τυχόν προκύπτουν, πραγματοποιείται από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ισχύουν. Πληροφορίες στη διεύθυνση <http://www.interel.uoa.gr/erasmus/sm/iatrofarmakeytikh-peri8alch-kai-adeia-diamonhs.html>

10. Κατά τη διαδικασία χορήγησης κοινωνικών παροχών, η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων γίνεται σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, έτσι ώστε να διασφαλίζεται το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων και να επιτυγχάνεται η ίση μεταχείριση όλων των υποψηφίων χωρίς οποιαδήποτε μορφή διάκρισης.

11. Για θέματα σταδιοδρομίας, συμβουλευτικής υποστήριξης για την μετάβαση στην αγορά εργασίας ή τη συνέχιση σπουδών, οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες μπορούν να επισκέπτονται το Γραφείο Διασύνδεσης του Ιδρύματος (βλ. <https://career.uoa.gr/>).

12. Για θέματα ατομικής ψυχολογικής συμβουλευτικής, οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες μπορούν να επισκέπτονται το Εργαστήριο Ψυχολογικής Συμβουλευτικής Φοιτητών του Τμήματος Ψυχολογίας (βλ. https://www.psych.uoa.gr/units/research_labs/student_psychological_counseling/)

Άρθρο 23

Προϋποθέσεις Απονομής Τίτλου Σπουδών

1. Ο/Η φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του και του/της απονέμεται τίτλος σπουδών όταν εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των μαθημάτων που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών και συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό των 240 ECTS.

2. Ως ημερομηνία ανακήρυξης των πτυχιούχων ορίζεται η ημερομηνία του τελευταίου εξεταζόμενου μαθήματος κάθε εξεταστικής περιόδου του Τμήματος.

3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου ορίζεται ο τρόπος υπολογισμού του βαθμού πτυχίου, ο οποίος υπολογίζεται σε δεκαδική βάση με 2 δεκαδικά ψηφία.

4. Ο βαθμός του πτυχίου συνοδεύεται από χαρακτηρισμό ως εξής:

α) «Άριστα», για βαθμό από 8,50 έως 10.

β) «Λίαν Καλώς», για βαθμό από 6,50 έως 8,49.

γ) «Καλώς», για βαθμό από 5,00 έως 6,49.

Άρθρο 24

Κινητικότητα φοιτητών/τριών – Φιλοξενούμενοι/ες Φοιτητές/τριες

1. Φοιτητές/τριες που προέρχονται από άλλα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής στο πλαίσιο εκπαιδευτικών-ευρωπαϊκών ή ερευνητικών προγραμμάτων συνεργασίας εγγράφονται ως φιλοξενούμενοι/ες φοιτητές/τριες του Τμήματος Ψυχολογίας.

2. Οι φιλοξενούμενοι/ες φοιτητές/τριες έχουν τα ίδια δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που έχουν οι φοιτητές/τριες του Τμήματος Ψυχολογίας για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους σε αυτό, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα συνεργασίας.

3. Προκειμένου περί φοιτητών/τριών εγγεγραμμένων στα ελληνικά ΑΕΙ, οι πιστωτικές μονάδες, ο χρόνος φοίτησης, η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων και η βαθμολογία τους στο ΑΕΙ υποδοχής λαμβάνονται υπόψη, μεταφέρονται και θεωρείται ότι πραγματοποιήθηκαν στο ΑΕΙ προέλευσης, εφόσον τα μαθήματα αυτά περιλαμβάνονται σε εγκεκριμένο πρόγραμμα συνεργασίας.

4. Σε όσους/όσες έχουν παρακολουθήσει διεθνή ή ευρωπαϊκά προγράμματα εκπαίδευσης μέσω προγραμμάτων του πανεπιστημίου αναγνωρίζεται υποχρεωτικώς ως χρόνος πραγματικής φοίτησης ο χρόνος παρακολούθησης του εκπαιδευτικού προγράμματος και η αντίστοιχη βαθμολογία, μετατρεπόμενη στην προαναφερόμενη βαθμολογική κλίμακα, σύμφωνα με τη σχετική εκπαιδευτική συμφωνία και το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας κατά τις κείμενες διατάξεις. Η βαθμολογία μαθημάτων σε αλλοδαπά ΑΕΙ πρέπει να αποδεικνύεται με πρωτότυπο επίσημο έγγραφο του αλλοδαπού ΑΕΙ νομίμως μεταφρασμένο στην ελληνική γλώσσα.

5. Είναι δυνατή η αναγνώριση πιστωτικών μονάδων μέσω των προγραμμάτων κινητικότητας Erasmus+ και CIVIS. Η αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων είναι η διαδικασία μέσω της οποίας πιστοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ότι μερικά από τα μαθησιακά αποτελέσματα που έχουν επιτευχθεί και αξιολογηθεί σε άλλο ίδρυμα βρίσκονται σε πλήρη συνάφεια με τα μαθησιακά αποτελέσματα προσφερόμενων μαθημάτων. Δεδομένης της ποικιλίας των προγραμμάτων και των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης, οι πιστωτικές μονάδες και τα μαθησιακά αποτελέσματα μιας εκπαιδευτικής ενότητας σε διαφορετικά προγράμματα δεν είναι ταυτόσημα. Συνεπώς, ακολουθείται μια ευέλικτη προσέγγιση για την αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων που λαμβάνονται σε άλλο ίδρυμα. Η Συμφωνία Μάθησης υπογράφεται πριν την αναχώρηση του/της φοιτητή/τριας και έτσι ο/η φοιτητής/τρια γνωρίζει εκ των προτέρων ότι τα μαθήματα που θα παρακολουθήσει στο εξωτερικό θα αναγνωριστούν πλήρως, μετά από την επιτυχή ολοκλήρωσή τους.

Άρθρο 25

Αναγνώριση μαθημάτων

1. Στους/Στις φοιτητές/τριες που εισάγονται στο Τμήμα Ψυχολογίας με μετεγγραφή ή κατατακτήριες εξετάσεις δίνεται η δυνατότητα να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν διδαχθεί και στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους.

2. Η αναγνώριση των μαθημάτων, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ψυχολογίας κατά περίπτωση, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, και οι φοιτητές/τριες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων ή των ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Ψυχολογίας που διδάχθηκαν στο Τμήμα προέλευσης. Σε κάθε περίπτωση, οι κατατασσόμενοι/ες απαλλάσσονται από

την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Ψυχολογίας.

3. Ο ανώτατος αριθμός μαθημάτων που μπορούν να αναγνωριστούν στις περιπτώσεις (1) και (2) του παρόντος άρθρου, καθώς και οι απαιτούμενες προϋποθέσεις ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (εκτός της περίπτωσης των μετεγγραφών) (Άρθρο 35 Ν. 4115/2013).

Άρθρο 26

Τίτλος Σπουδών – Πιστοποιητικά

1. Στους/Στις φοιτητές/τριες που ολοκληρώνουν επιτυχώς το ΠΠΣ Ψυχολογίας απονέμεται πτυχίο Ψυχολογίας. Το πτυχίο είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Κάθε πτυχιούχος δικαιούται να λάβει δύο αντίγραφα του πτυχίου και δύο πιστοποιητικά πτυχιούχου. Η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Αθηνών παρέχει τη δυνατότητα στους αποφοίτους να αιτηθούν ηλεκτρονικά την έκδοση του τίτλου σπουδών τους σε περγαμνή. Η διαδικασία ολοκληρώνεται μέσω της πλατφόρμας <https://papyrus.uoa.gr> και η παραλαβή της περγαμηνής γίνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Ψυχολογίας μετά την παρέλευση περίπου ενός έτους.

2. Στους/Στις φοιτητές/τριες, δύναται να χορηγείται Πιστοποιητικό Σπουδών, Βεβαίωση Αναλυτικής Βαθμολογίας και Πιστοποιητικό Περάτωσης Σπουδών στην ελληνική και, σε μετάφραση, στην αγγλική γλώσσα, με αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος.

Άρθρο 27

Απονομή πτυχίων – Ορκωμοσία

Φοιτητής/τρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις σπουδές του/της στο ΠΠΣ Ψυχολογίας, ορκίζεται σε τελετή ορκωμοσίας ενώπιον του Πρύτανη ή του/της Αντιπρύτανη ως εκπροσώπου του Πρύτανη του ΕΚΠΑ, του/της Κοσμήτορα της Φιλοσοφικής Σχολής και του/της Προέδρου του Τμήματος Ψυχολογίας. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του τίτλου του πτυχίου. Για λόγους ανωτέρας βίας, και με αίτηση προς τη Γραμματεία του Τμήματος Ψυχολογίας, ο/η απόφοιτος/η μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή τους από αυτή, μπορεί να δίδεται στους/στις αποφοίτους/ες σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους. Η ορκωμοσία γίνεται σε τελετή, μετά την ολοκλήρωση των αποτελεσμάτων των εξεταστικών περιόδων του χειμερινού εξαμήνου, του εαρινού εξαμήνου Ιουνίου και της επαναληπτικής εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου. Στο πτυχίο επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, κατόπιν αιτήσεως των ενδιαφερομένων.

Άρθρο 28

Αξιολόγηση-Πιστοποίηση

1. Τυπική αξιολόγηση των φοιτητικών επιδόσεων

Εμπεριέχει το σύνολο των γραπτών και/ή προφορικών εξετάσεων ή εν γένει εργασιών, δοκιμασιών οι οποίες προβλέπονται ρητά με σκοπό τον έλεγχο του βαθμού επίτευξης των εκάστοτε επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων. Συνίσταται στην απόδοση συγκεκριμένου αριθμού πιστωτικών μονάδων στον/στην φοιτητή/τρια, όταν αποδείξει την επίτευξη προκαθορισμένων επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων σε κάθε μάθημα/εκπαιδευτική ενότητα. Προϋπόθεση της τυπικής αξιολόγησης συνιστά η πλήρης ευθυγράμμιση μεταξύ των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, των διδακτικών/μαθησιακών δραστηριοτήτων που έχουν λάβει χώρα και των μεθόδων και κριτηρίων μέσω των οποίων αξιολογείται ο/η φοιτητής/τρια.

2. Αξιολόγηση διδακτικού έργου

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου διενεργείται από τους/τις φοιτητές/τριες μέσω σχετικών ερωτηματολογίων, τα οποία διανέμονται σε αυτούς στο διάστημα μεταξύ της 8ης και της 13ης εβδομάδας κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Ο στόχος της συγκεκριμένης διεργασίας συνίσταται στην τεκμηρίωση του επιπέδου ποιότητας και αποτελεσματικότητας του διδακτικού έργου, ως κριτηρίου πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Το περιεχόμενο των ερωτηματολογίων διαμορφώνεται ή αναθεωρείται σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΘΑΑΕ, αλλά και τη διακριτή φυσιογνωμία του ΠΠΣ.

3. Πιστοποίηση ΠΠΣ

Το πρόγραμμα σπουδών υποβάλλεται σε περιοδική πιστοποίηση. Η πιστοποίηση είναι διαδικασία διασφάλισης ποιότητας που πραγματοποιείται με βάση συγκεκριμένα, προκαθορισμένα, διεθνώς αποδεκτά και εκ των προτέρων δημοσιοποιημένα ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και δείκτες, εναρμονισμένα με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG 2015). Η πιστοποίηση διενεργείται με ενιαία κριτήρια και διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία, τις αποφάσεις της ΕΘΑΑΕ, καθώς και τις δεσμεύσεις της χώρας μας ως μέλους του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης. Είναι μια αδιάβλητη διαδικασία, η οποία διενεργείται με όρους διαφάνειας και αξιοκρατίας από μια Αναγνωρισμένη Ανεξάρτητη Αρχή, την ΕΘΑΑΕ. Βασίζεται σε αποδεικτικά στοιχεία και πραγματοποιείται από ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες που ορίζονται από την ΕΘΑΑΕ. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος έχει την ευθύνη της διεξαγωγής των εσωτερικών διαδικασιών αξιολόγησης.

Άρθρο 29

Έγκριση και τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού

1. Ο παρών Κανονισμός εγκρίθηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος Ψυχολογίας και δύναται να τροποποιηθεί εφόσον κριθεί αναγκαίο.
2. Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.